

## POLÍTICA DE RECOLECCIÓN USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y RELATIVOS A LA SALUD

Nombre: FUNDALIVIO S.A.S, identificada con NIT: 80501927- 6 , como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal , con Domicilio: Calle 26 norte 2 B-54 Santiago de Cali ,teléfonos : Teléfono: 602-3450452 602-3450525-6023490493-6023490327 , Correo electrónico: fundalivio@fundalivio.com y dirección web <https://fundalivio.org>, como responsable recolección, uso y tratamiento de datos personales de los usuarios, lo hará de acuerdo a lo establecido en la presente política

La IPS Fundalivio S.A.S , protegiendo el derecho de que la recolección, uso y tratamiento de datos personales de los usuarios, solo puede obtenerse a partir de un consentimiento previo, expreso e informado del titular de los mismos, por lo cual se definen los mecanismos de obtención , autorización ,administración y custodia de los mismos.

Se identifica que de acuerdo al tipo de Tipos de datos personales existentes y sus características, en la I P S solicitaremos datos denominados de categorías especiales como son:

**Datos biométricos** (Imágenes faciales y/o huellas dactilares), que son requeridos para crear paciente y autorizar tratamiento de base de datos

**Datos personales privado / publico** (Aquella información asociada a una persona y que permite su identificación. Por ejemplo, su documento de identidad, el lugar de nacimiento, estado civil, edad, lugar de residencia, teléfono etc )

**Datos relativos a la salud** (datos relativos a la salud» se definen como: “los datos personales relativos a la salud física o mental de una persona física, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud

En caso de no autorizar el tratamiento y manejo de datos personales privados datos, biométricos y datos relativos a la salud mencionados, no podrá realizarse por parte de la I P S Fundalivio S.A.S, la atención, ni la documentación correspondiente para la conformación de la historia clínica.

**Los datos denominados datos sensibles** que revelan características como origen étnico o racial, datos de salud, preferencia sexual, filiación política, religión, ideología, afiliación a sindicatos, organizaciones sociales. Se le advierte al paciente, que no está obligado a dar la autorización de datos sensibles, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1377 de 2013 artículo 6 numeral 1.

### Marco Legal :

La **Ley 1581 de 2012** o Régimen General de Protección de **Datos Personales**, aplicable al tratamiento de información **personal** contenida en cualquier base de **datos** realizado por personas naturales o jurídicas de naturaleza pública o privada. Entonces la protección **de datos** protege los riesgo que supone la colección y el empleo indiscriminado de **datos** personales, entendiendo como semejantes a toda aquella información que es parte integrante de nuestra esfera privada y que puede ser usada para valorar ciertos aspectos de nuestra personalidad

De acuerdo con la normatividad vigente respecto a la protección de Datos Personales:

De acuerdo con la normatividad vigente respecto a la protección de Datos Personales: Ley 1581 de 2012 , Decreto 1377 de 2013 , derecho a la intimidad . habeas data y demás normas vigentes relativos a la materia

Los principios que rigen el tratamiento de datos en nuestra IPS son :

- **PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:**  
El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen
- **PRINCIPIO DE FINALIDAD:**  
El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **PRINCIPIO DE LIBERTAD:**  
El tratamiento de datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:**  
La información personal sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, en este sentido, se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:**  
En el tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:**  
El tratamiento de datos personales está sujeto a los límites que se derivan de la naturaleza de los mismos, de las disposiciones de ley y la Constitución. En este sentido, su tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en ley. En este sentido, los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:**  
La información personal sujeta a tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:**  
Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma

## PROCEDIMIENTOS

**Procedimientos de: Obtención y Autorización de base de datos :** “La AUTORIZACIÓN es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior”

Al ingreso del paciente/titular a la I P S, se le informa al momento de dar inicio a la recolección de datos que para apertura su atención, con la finalidad de ser creado en la base de datos , lo cual incluye obtener datos personales , se hace una breve descripción en forma verbal de los mismos e ilustramos con documento físico el contenido de la información que esta autorizando y posteriormente se ilustra en pantalla para que el paciente verifique y confirme los datos .

La autorización de tratamiento de datos personales, se solicita por una sola vez, al ingreso de cita de primera vez

EL proceso inicia con la solicitud cedula de ciudadanía, para verificar datos de identificación, se hace lectura por lector de la cedula, que permite que de forma automática aparezcan en el sistema de información: datos de Nombre, cédula, sexo y fecha de nacimiento.

La secretaria interroga y digita los siguientes datos: Estado civil, datos de localización (departamento, ciudad, dirección, barrio y teléfono).

Una vez verificados y confirmados los datos, se procede a por huella digital obtener la autorización del paciente, con índice derecho, de no ser posible se hará con índice izquierdo y solo se hará con toma de foto si fueron fallidos los anteriores.

En caso de que el usuario no autorice la obtención de datos personales y datos relativos a la salud, se le informara que no puede ser creado como paciente, ni apertura historia clínica, para lo cual se le solicitara diligenciar formato de negación de obtención de datos.

En caso de que el usuario no desee firmarlo, se hará diligenciara el formato de negación de obtención de datos., con un testigo.

En todo caso el Usuario debe ser informado

- El tratamiento al cual serán sometidos y la finalidad con la que es recaudado sus datos personales: En la I P S se requieren para crear el paciente y posterior inicio de atención de consulta y registro en la historia clínica de datos relativos a su salud
- Los derechos que le asisten como Titular: Derecho a no consentirlo y como proceder.
- De manera general, los datos obtenidos serán utilizados para las funciones propias de la IPS Fundalivio S.A.S. tales como: Soportar la atención asistencial brindada al usuario, cumplimiento y Desarrollo de las relaciones contractuales establecidas con Empresa Administradoras de Planes de Beneficios, establecer contacto con el titular relacionados con los servicios prestados por la IPS, informar y actualizar información con los usuarios, programar, asignar y modificar citas asignadas en la IPS, respuesta a solicitudes pqr elevadas por los titulares, entre las más relevantes
- La información será transferida a otras entidades, cuando sea necesario dar cumplimiento a las disposiciones legales que apliquen a la solicitud de transmisión los mismo
- La información y los canales de comunicación a través de los cuales los Titulares pueden ejercer sus derechos ante el responsable y/o Encargado del Tratamiento: Cualquier inquietud debe elevarse Fundalivio @fundalivio.com
- El carácter facultativo que tiene el Titular de dar o no respuesta a preguntas que versen sobre datos sensibles: Se le ilustra al paciente que no se le interroga sobre datos sensibles.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Tramitar las consultas, solicitudes y reclamos.
- 

**Administración base de datos:** Es el contrato que suscribe el responsable con los Encargados para el tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad, el cual señala los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del encargado para con el Titular y el Responsable. Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de tratamiento de la información fijada por este y a realizar el tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables.

Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado: Dar tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.

- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
  - Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales
1. Custodia de base de datos
  2. Tramitar las consultas, solicitudes y reclamos.

La I P S define que toda consulta, solicitud o reclamos respecto a la obtención, autorización, administración y custodia de base de datos, Información sobre los datos personales del titular que son objeto de Tratamiento. , Información respecto del uso que le ha dado la IPS, a sus datos personales.se tramitara a través del encargado de servicio al cliente, brindándoles los mecanismos para realizarlos en forma física en formato de quejas y reclamos o en forma virtual a través de e mail : [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) y pagina web [fundalivio.org](http://fundalivio.org), cuya respuesta se dará en términos definidos por la ley .

La solicitud deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante.

#### **AVISO DE PRIVACIDAD :SE DEBE PUBLICAR EN FORMA FISICA, VERBAL Y PAGINA WEB**

Nombre: FUNDALIVIO S.A,S, identificada con NIT: 80501927- 6 , como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal , Nombre: FUNDALIVIO S.A,S, identificada con NIT: 80501927- 6 , como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal , con Domicilio: Calle 26 norte 2 B-54 Santiago de Cali ,teléfonos : Teléfono: 602-3450452 602-3450525-6023490493-6023490327 , Correo electrónico: [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) y dirección web <https://fundalivio.org>, como responsable recolección, uso y tratamiento de datos personales de los usuarios, lo hará de acuerdo a lo establecido en la presente política

La I P S Fundalivio S.A.S , en su política de tratamiento de datos , informa que tomaremos los datos biométricos ( foto y huella), datos privados ( nombre, cedula, fecha de nacimiento , edad, datos de contacto dirección teléfono, ciudad, barrio), con la finalidad de la creación como paciente y poder posteriormente aperturar su historia clínica en consultorio, donde el profesional que le atiende tomara datos relativos a su salud. NO TOMAREMOS INFORMACIÓN DE DATOS SENSIBLES COMO: religión, orientación sexual , religión, orientación filosófica , política, si pertenece a sindicatos o grupos sociales.

Usted como titular de la base de datos etsa en su derecho de solicitar tener acceso a los datos suyos como titular, actualizarlos , suprimirlos o , rectificarlos.

En caso de solicitud, reclamo o queja favor registrarla en Buzón de quejas y reclamos, contactarse a [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) ,asunto : base de datos . Debe registrar los datos de contacto e mail y/o celular, nombre completo , motivo de la solicitud , queja o reclamo

### AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

Respetando su derecho como usuario , de acuerdo con la normatividad vigente respecto a la protección de sus Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, nos permitimos informarle que debe otorgar autorización a FUNDALIVIO S A S de acuerdo a la naturaleza de la prestación de un servicio de salud, para la recolección, registro, procesamiento manejo y difusión en los casos previstos y autorizados por la ley , de datos biométricos ,datos sensibles, datos personales privados y datos relativos a la salud, estos últimos , resultado de las valoraciones, tratamientos, procedimientos que brindamos durante el proceso de atención y que conformaran su historia clínica , todos los cuales serán protegidos con la debida reserva y confidencialidad como está definido en nuestra política de tratamiento de datos .

Con la toma de huella o toma de foto de la presente acta de autorización de tratamiento de datos personales, usted autoriza de forma clara, voluntaria, expresa y explicita a FUNDALIVIO S.A.S., para el manejo de los mismos y uso para las funciones propias de la IPS Fundalivio S.A.S.

En caso de no autorizar el tratamiento y manejo de datos personales privados datos, biométricos y datos relativos a la salud mencionados, no podrá realizarse por parte de la I P S Fundalivio S.A.S, la atención, ni la documentación correspondiente para la conformación de la historia clínica.

Si usted desea conocer los datos personales registrados, modificarlos , actualizarlos o suprimirlos , por favor dirigir un e mail a [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) con asunto : Solicitud base de datos, con datos de identificación : Nombre , cedula , datos de contacto y solicitud.

Se le advierte al paciente, que no está obligado a dar la autorización de datos sensibles, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1377 de 2013 articulo 6 numeral 1.

Autorizo tratamiento de mis datos personales incluyendo datos sensibles      SI      NO

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: \_\_\_\_\_

FIRMA DE TITULAR: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE REPRESENTANTE O ACUDIENTE: \_\_\_\_\_

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION ACUDIENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DE ACUDIENTE: \_\_\_\_\_



Huella Digital

**Datos Sensibles** como son: origen étnico o racial, datos de salud, preferencia sexual, filiación política, religión, ideología, afiliación a sindicatos u organizaciones sociales.



## AVISO DE PRIVACIDAD ' POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **Apreciado usuario, Usted debe conocer y determinar en forma previa a la atención , si esta de acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos**

1, FUNDALIVIO S.A.S, identificada con NIT: 80501927- 6 , como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal , con Domicilio: Calle 26 N2 BN -54 teléfono Correo electrónico: [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) y dirección web <https://fundalivio.org>, como responsable recolección, uso y tratamiento de datos personales de los usuarios, lo hará de acuerdo a lo establecido en la presente política .

2. La IPS Fundalivio S.A.S , protegiendo el derecho de que la recolección, uso y tratamiento de datos personales de los usuarios, solo puede obtenerse a partir de un consentimiento previo, expreso e informado del titular de los mismos, por lo cual se definen los mecanismos de obtención , autorización ,administración y custodia de los mismos.

3. Se identifica que de acuerdo al tipo de Tipos de datos personales existentes y sus características, en la I P S solicitaremos datos Datos biométricos ,Datos personales privado / publico ,Datos relativos a la salud .

Los datos denominados datos sensibles que revelan características como origen étnico o racial, datos de salud, preferencia sexual, filiación política, religión, ideología, afiliación a sindicatos, organizaciones sociales. Se le advierte al paciente, que no está obligado a dar la autorización de datos sensibles, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1377 de 2013 articulo 6 numeral 1

4. En caso de no autorizar el tratamiento y manejo de datos personales privados datos, biométricos y datos relativos a la salud mencionados, no podrá realizarse por parte de la I P S Fundalivio S.A.S, la atención, ni la documentación correspondiente para la conformación de la historia clínica

5. Como titular de sus datos , usted tiene derecho a Acceder a los datos que ha suministrado , Conocerlos , Rectificarlos y Actualizarlos , si así lo requiere. Solicitar pruebas de la autorización dada, Revocar la autorización dada o solicitar suprimir información, siempre que este dentro del marco legal posible

Para conocer la política de tratamiento de datos en su totalidad, puede acceder a nuestra página web <https://fundalivio.org> / clientes y proveedores ,de la misma forma que para conocer, consultar ,actualizar o rectificar datos personales , podrá dirigir un correo a [fundalivio@fundalivio.com](mailto:fundalivio@fundalivio.com) asunto Datos personales o link <https://fundalivio.org/contacta> o de manera física en nuestras instalaciones Calle 26 N2 BN -54 , en la ciudad de Santiago de Cali